

**FORMATO DE SOLICITUD DE TRÁMITES Y SERVICIOS CATASTRALES**

**Para uso exclusivo de la dependencia**

FECHA DE RECEPCIÓN  FECHA DE ENTREGA  No. DE TRÁMITE

DELEGACIÓN REGIONAL: ZONA CENTRO  SAN JUAN DEL RÍO  CADEREYTA  JALPAN

**CLAVE CATASTRAL:**

Propietario  R.F.C. o Fecha de Nacimiento

Apellido Paterno  Apellido Materno  Nombre(s)  CURP

**Ubicación del predio**  
Calle  No. Exterior  Letra:  No. Interior  C.P.

Asentamiento (Colonia):  Localidad:  Municipio:

**Uso actual del predio**  
 Casa Habitación  Escuela  Baldío  Restaurante  Plaza Comercial  Hospital  Taller  Farmacia   
 Local Comercial  Oficinas  Bodega  Estacionamiento  Salón de Fiestas  Gimnasio  Fábrica  Otros

**Solicitante**  Nombre completo  Teléfono   
 Correo Electrónico

**Domicilio para oír y recibir notificaciones**  **Considerar como Domicilio Fiscal**

Calle  No. Exterior  Letra  No. Interior  C.P.

Asentamiento (Colonia)  Localidad  Municipio

Estado  Tel.  Correo Electrónico

**REQUISITOS QUE DEBERÁ ANEXAR AL FORMATO EN TODOS LOS CASOS**

**SOLICITUD PRESENTADA POR EL PROPIETARIO:**

- Persona física:** Identificación oficial vigente (INE, Pasaporte, Cédula Profesional, Cartilla Militar).
- Persona Moral:** Acta Constitutiva y Poder Notarial e identificación oficial vigente (INE, Pasaporte, Cédula Profesional, Cartilla Militar) del Representante Legal.

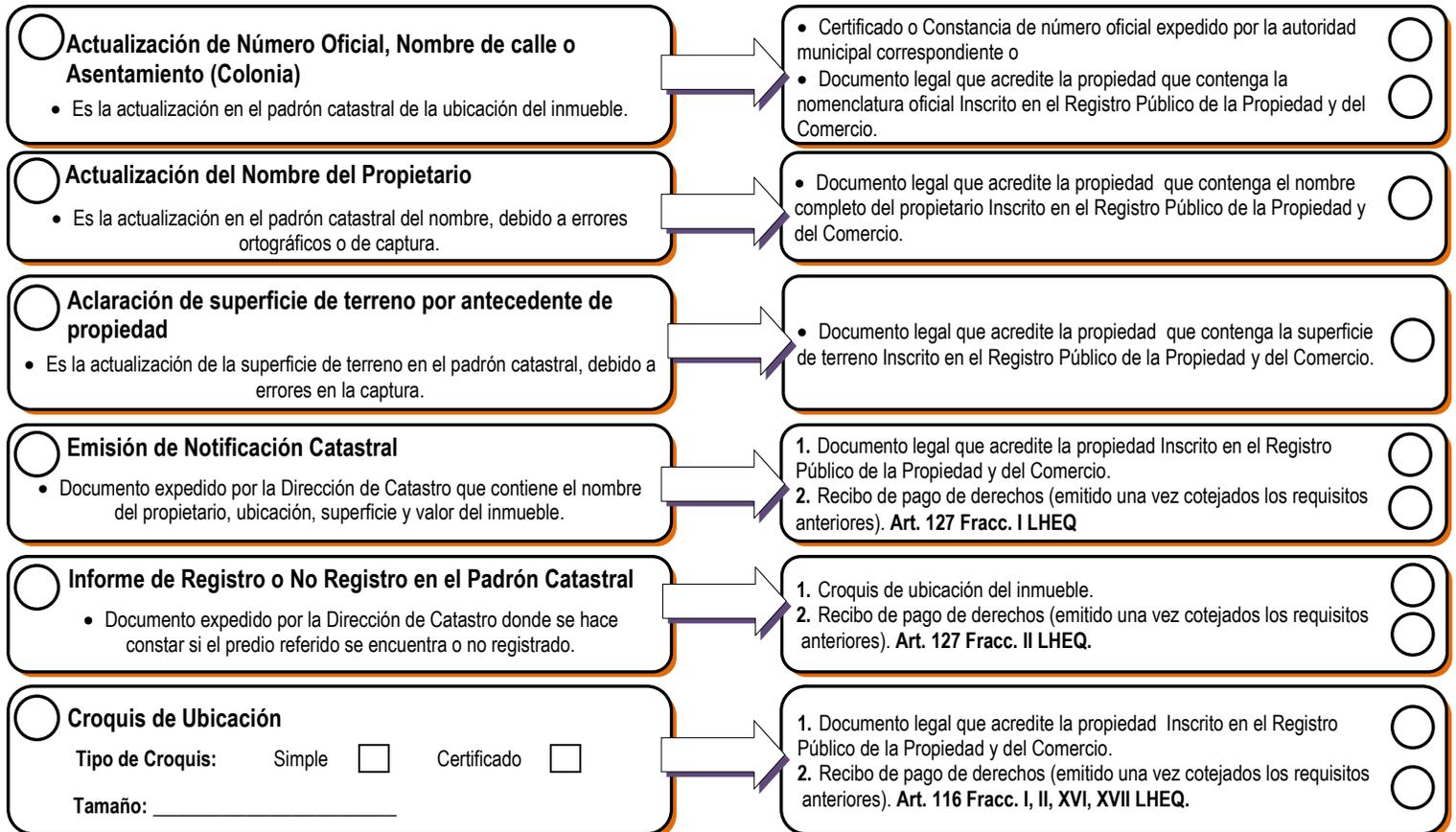
**SOLICITUD PRESENTADA POR APODERADO DEL PROPIETARIO:**

- Identificación oficial vigente (INE, Pasaporte, Cédula Profesional, Cartilla Militar) del **Propietario y Apoderado**. (y en su caso **Testigos**)
- Poder Notarial o Carta poder Simple con participación de 2 testigos.

• En caso de **copropiedad**, se deberá presentar original de documento donde se designe representante común de la copropiedad, indicar el trámite a realizar, manifestar nombre completo, RFC, CURP, porcentaje de copropiedad y firma de aceptación de todos los copropietarios.

**TRÁMITES**

**REQUISITOS**



**CONTRA RECIBO DE TRÁMITE INGRESADO**

No. De Trámite	Clave Catastral	Fecha de Ingresó	Fecha de Entrega
<b>Recibido por:</b>			



**TRÁMITES**



**REQUISITOS**

**Registro de Predios Producto de Subdivisión**  
 Total de fracciones a subdividir: \_\_\_\_\_

- Es el empadronamiento de nuevos predios generados por la división de un predio origen.

- Oficio de autorización de subdivisión, emitido por la autoridad municipal correspondiente.
- Plano de subdivisión autorizado, impreso y en medio magnético (.dwg), emitido por la autoridad municipal correspondiente.
- Avalúo de la(s) fracción(es) a subdividir.
- Documento legal que acredite la propiedad Inscrito en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.
- Recibo de pago de derechos (emitido una vez cotejados los requisitos anteriores). **Art. 127 Fracc. XI LHEQ.**
- Último recibo de pago del Impuesto Predial.

**Registro de Fusión de Predios**  
 Total de predios a fusionar: \_\_\_\_\_

- Consiste en unir uno o más predios en una sola unidad topográfica.

- Oficio de autorización de fusión, emitido por la autoridad municipal correspondiente.
- Plano de fusión autorizado, impreso y en medio magnético (.dwg), emitido por la autoridad municipal correspondiente.
- Recibo de pago de derechos (emitido una vez cotejados los requisitos anteriores). **Art. 127 Fracc. X LHEQ.**
- Recibo de pago del Impuesto Predial al mismo bimestre de los predios a fusionar.  
**Nota:** Los predios a fusionar deberán estar a nombre del mismo propietario, o anexar el aviso de traslado de dominio correspondiente.

**Alta de Predio Omiso**

- Es empadronar un predio por primera vez asignándole clave catastral.

- Documento legal que acredite la propiedad (escritura pública, título del RAN, cédula de CORETT o sentencia judicial).
- Croquis de ubicación del inmueble indicando medidas legibles y colindancias.
- Certificado de inscripción con fecha de expedición no mayor a 30 Días naturales con anotaciones marginales, expedido por el Registro Público de la Propiedad y del Comercio (solo escritura pública).

**Expedición de Copias Simples o Certificadas**

Copias que requiere:    Simples     Certificadas

Documento que requiere:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

- Documento legal que acredite la propiedad Inscrito en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.
- Recibo de pago de derechos (emitido una vez cotejado los requisitos anteriores). **Art. 127 Fracc. IV, XV LHEQ.**

**Expedición de oficio que contenga la información de un inmueble inscrito en el padrón catastral**

- Documento expedido por la Dirección de Catastro que contiene las características de un inmueble.

- Croquis de ubicación del inmueble.
- Recibo de pago de derechos (emitido una vez cotejados los requisitos anteriores). **Art. 127 Fracc. III LHEQ.**

**Alta o Modificación de Construcción**

- Es la actualización en el padrón catastral, de las edificaciones con las que cuenta un predio.

- Plano o croquis de las construcciones, con medidas.
- Fotografías a color, impresas y en medio magnético (.pdf, .jpg) donde se aprecie fachada, exterior e interior de cada una de las construcciones con las que cuenta el inmueble.

**Otros**

Indicar tipo de trámite:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Al conocer el tipo de trámite el analista indicará los requisitos necesarios y en su caso el pago de los derechos correspondientes

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Requisitos cotejados y revisados por: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

Declaro bajo protesta de decir verdad, que la información proporcionada en este formato es cierta, sabedor de las penas en que incurrir los falsos declarantes ante una autoridad. Asimismo manifiesto que me doy por enterado de que en el supuesto de que alguno de los documentos adjuntos a esta solicitud presenten inconsistencias o estén alterados, tendré un plazo de 15 días hábiles contados a partir de que la Dirección de Catastro me notifique, para subsanar lo señalado, de lo contrario el trámite se cancelará y se enviará al archivo. Es mi responsabilidad cumplir con los requerimientos que para tal efecto la Dirección de Catastro me solicite, así como el uso que se le de al resultado obtenido.

\_\_\_\_\_

Nombre del propietario o Representante Legal Firma

El presente formato tiene el carácter de homologado de conformidad al artículo 12 fracc. XIII de la Ley de Mejora Regulatoria del Estado de Querétaro, por lo que cualquier cambio deberá ser notificado a la Comisión de Mejora Regulatoria para el consenso, validación y control. FM-CEMER-EDOMPIO-008-REV (1)